

Instrucciones FD MealPlanner

1. <https://www.fdmealplanner.com/#menu/mp/community%20charter%20school>
2. Haga clic en “Register” (Regístrese).



3. Ingrese la información en los campos obligatorios.

Su información

Nombre de su hijo(a)

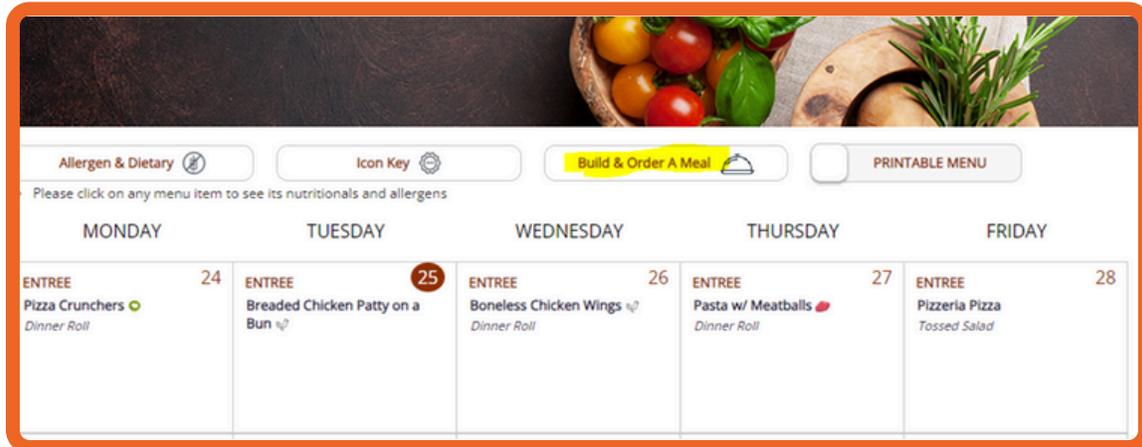
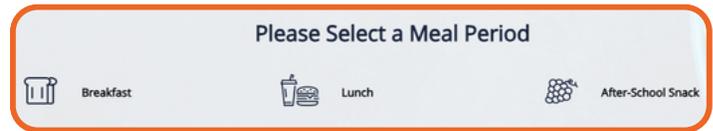
Seleccione el idioma.

Puede encontrar el código de usuario en OnCourse.

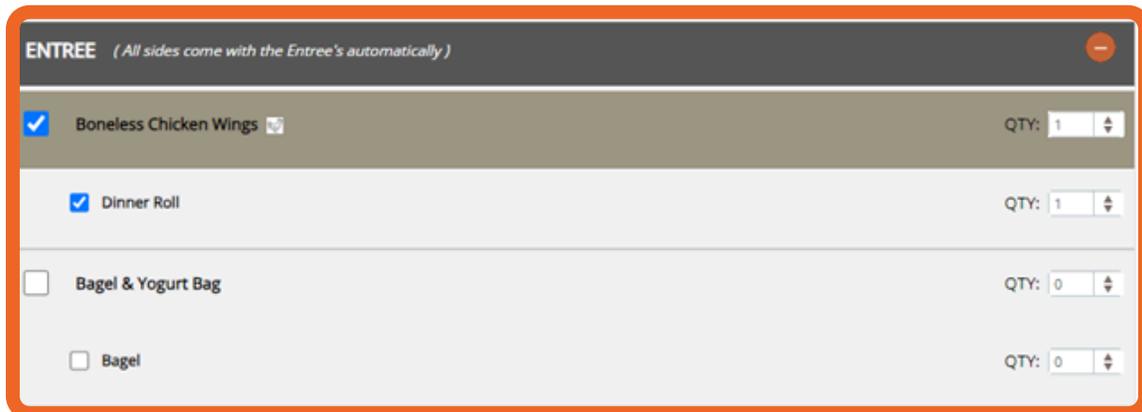
4. Cuando haya creado una cuenta, inicie sesión y elija un perfil.

FD MealPlanner Instructions

5. Seleccione un almuerzo.
6. Seleccione “Build & Order A Meal”
(Crear y ordenar una comida).



7. Seleccione el plato principal deseado. Seleccione también fruta, vegetales y leche (los alumnos recibirán todo automáticamente).



8. Haga clic en “Add Items to Cart” (Añadir artículos al carrito).

9. Si su orden es para todo el mes, repita los pasos 7 y 8 por cada día del mes.
10. Haga clic en el ícono del carrito que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla.
11. Haga clic en “Checkout” (Proceder al pago).
12. Elija el método de entrega: “Pickup” (Recolección)
13. Seleccione el punto de recolección: Será el maestro de su hijo(a).
14. Elija el método de pago: Ingrese el número de identificación de su hijo(a).
15. Por último, haga clic en “Place Order” (Hacer pedido).

- ★ También puede preordenar el almuerzo de su hijo(a) en la aplicación de FD MealPlanner.
- ★ Las comidas deben ordenarse antes de las 10 p.m, 7 días antes de la fecha del servicio.